

possibilidade de um encontro presencial para tratar e aprofundar o assunto. **Alessandra** considera uma ótima ideia, podendo tanto os técnicos serem recebidos na subprefeitura, ou a subprefeitura ir até eles, no esforço de compatibilizar o horário e agenda, realizando uma prévia da conversa. **Mariana** propõe conversar com os técnicos e responder com as possibilidades de agendamento. **Alessandra** prossegue para o item 3, sobre elencar áreas verdes públicas objeto de revitalização, destaca que com a chegada dos novos representantes de secretarias possam a vir realizar novas indicações de áreas que sejam de interesse por estes órgãos. Destaca-se que já há indicações de dois locais, a Praça Nossa Senhora dos Prazeres e a Praça denominada Jardim São Paulo. **Jair** informa que a SVMA atendendo um pedido conseguiu o resgate do projeto nos arquivos da secretaria da área verde que circunda o bairro do Jardim São Paulo, ao lado do SESC Santana, sendo importante estudar o projeto original do local para entender as propostas pensadas, tomando possível um estudo de preservação e/ou readaptação do mesmo. **Beatriz** propõe que, como há duas indicações de áreas, correspondentes ao distrito de Santana e do Tucuruvi, que se faça uma indicação de uma praça no distrito do Mandaqui, no qual ela já tem uma sugestão, e assim pesquisar o nome exato da praça informará. **Alessandra** propõe assim que as 3 áreas verdes sejam definidas que o grupo possa fazer um visitas para reconhecer as necessidades e vocações de cada local. **Jair** acrescenta a importância de expandir a coparticipação dos conselheiros na estruturação de recursos, dando exemplo, de se conseguir a realização de termos de cooperação ou parcerias para revitalização dos locais. **Beatriz** pergunta quais as formas de pesquisar se há e quais recursos destinados para determinada praça, além das etapas para elencar quais praças deverão receber recursos. **Alessandra** aponta que a premissa principal é a demanda dos municipais, solicitações estas, feitas por moradores organizados que têm o princípio da participação direta da população nas decisões das políticas públicas; fala que existe uma agenda de planejamento de áreas previstas para revitalização pela prefeitura. Propõe que se possa visitar um número inicial de 3 praças já elencadas para receber investimento público e assim fomentar e ampliar a participação. **Jair** destaca que a participação da população poderá afirmar ou redirecionar o projeto para usos que venham em acordo com os anseios dos moradores locais, propiciando a satisfação em acordo com os desejos e anseios do pensamento pela melhor escolha para o local. Afirma que não há dúvida que um bom projeto tem as condições de alcance de parceiros e de financiadores. **Elber** acredita que muitos financiadores nem prefiaram pela divulgação na parceria da conservação das áreas verdes, pois não há interesse em se colocar abertos à pressão por mais recursos para novas áreas, preferem a discrição. **Beatriz** acredita que a crise que se enfrenta dificulta a conquista de parceiros, mas que o problema social de pessoas em situação de rua também é um impedimento para revitalizações; propõe que se faça uma proposta de arquivo de áreas verdes por controle de T.I. com acesso aberto de informação. **Jair** lembra que o setor de obras tem um controle interno, mas que pode se fazer uma consulta da viabilidade de se organizar os dados para facilitar o acesso à informação. **Beatriz** reforça a importância que seja feita mesmo que de forma interna. **Alessandra** passa para o item 4 das demandas dos conselheiros. **Beatriz** relata que fez um novo chamado sobre o assunto do lixo inadequado, mas devido ao impedimento da forma de preenchimento, precisou readaptar como ausência de varrição. Os presentes relatam estranheza com o ocorrido, sem explicação. **Beatriz** afirma que vai novamente tentar fazer a reclamação por telefone e voltará a informar. **Alessandra** passa para o item 5 - Sugestão de pauta para a próxima reunião. Em acordo dos presentes é dado como suficiente o grande número de assuntos e propostas já indicadas para novas pautas. **Teddy** levanta questões da participação efetiva de suplente em relação a faltas justificadas de conselheiros titulares. Após análises fica acordado a consulta aos conselheiros titulares que não conseguem participar de maneira frequente. A reunião é dada pela presidente como encerrada às 20h35min.

Ata da Oitava Reunião Ordinária/2022 do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui, realizada em 08 de dezembro de 2022. Gestão biênio 2022/2023

Lista dos presentes:

Presidente Adjunto

Alessandra Cristina da Silva - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

Conselheiros Titulares

Bruna Moreira Dias - ausência justificada

Maurício Barreto Leite - ausência justificada

Beatriz Wundrack de Arruda

Elpidio Ulian Júnior

Thais Regina Boppré Melara

Bruna Silva Robadel - ausência justificada

Elber Cássio Nazário

Daniel Teddy Espinoza Garcia - passou a ocupar a vaga de Conselheiro Titular

Conselheiros Representantes do Governo

Jair A. D. Zanelato - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

João Póvoa - SVMA e gestor do Parque Linear do Córrego do Bispo

Airton Paes de Oliveira - SEME

Thioni Carretti Di Siervi - SME - DRE Jaçanã Tremembé

Participantes

Vera Águeda - moradora do bairro Jardim São Paulo - Mirante de Santana

ATA: No dia 08 de dezembro de 2022 às 19h10min a Presidente Adjunta **Alessandra Cristina da Silva**, Assessora de Gabinete da Subprefeitura ST da abertura a 8ª Reunião Ordinária do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui do ano de 2022, agradece a presença de todos os presentes, representando o Subprefeito João Neto impossibilitado de participar devido a agenda de compromisso. A presidente Adjunta **Alessandra** abre a reunião colocando o item 1 da pauta em análise e votação que trata da aprovação da Ata da Sexta Reunião Ordinária do CADES STM realizada no dia 29 de setembro de 2022. Após a explanação que a devida Ata foi enviada com antecedência para análise prévia a fim de ser um documento aberto a sugestões e críticas. Abre-se a votação. **Jair** informa que pelo chat conselheiros já manifestaram seu voto favorável e somado aos votos dos presentes são mais que suficientes para aprovação. **Alessandra** verbaliza, portanto, que a Ata da Sexta Reunião/2022 Ordinária do CADES STM está aprovada por todos os presentes. **Alessandra** segue para o item 2, informa a desistência por motivos pessoais documentada por email de **Manoel Dutra Da Costa Neto** da vaga de conselheiro titular deste conselho, passando a partir de hoje a tomar posse a vaga de conselheiro titular a ser ocupada pelo conselheiro **Daniel Teddy Espinoza Garcia**. Todos os presentes parabenzim e o conselheiro agora titular **Teddy** agradece. **Jair** lembra a todos os presentes da confirmação pela SVMA no início de 2023 de eleições para preenchimento de 8 vagas de conselheiros suplentes disponíveis neste conselho, **Alessandra** ressalta a importância e solicita aos presentes de já iniciarem a divulgação e convidarem potenciais candidatos(as) a se preparar para as inscrições, enquanto aguarda-se as datas a serem definidas. **Alessandra** passa para o item 3, atualização dos grupos de trabalho. **Jair** atualiza que para o grupo de trabalho liderado pela **Thais** na área de educação, que DRE Jaçanã Tremembé indicou a **Marcela** e a **Thioni** como representantes, dessa forma está aberto o diálogo para tratar uma agenda comum de trabalho com a educação. Quanto o andamento com a área da Saúde, **Mariana** por e-mail informou que o técnico especializado em horta comunitária e educação ambiental, solicitou que marcássemos um encontro no horário comercial de trabalho, que encerra às 17h, de segunda à sexta-feira, após o mês de janeiro. **Alessandra** acredita na dificuldade por se tratar de um horário que a maioria dos presentes trabalha, mas que possamos pensar em alternativas. **João Póvoa** coloca da importância do trabalho, devendo o mesmo abrir uma exceção, para participar no horário das reuniões do conselho, pois é uma única vez ao mês. **Alessandra** propõe conversar com **Mariana** da saúde da possibilidade de encontrar alternativas de horário e representação dos trabalhos das hortas e educação ambiental na saúde. **Beatriz** acredita que o técnico indicado pode ser um grande elo agregador dos trabalhos do CADES, podendo ser uma reunião extraoficial ou "roda de conversa". **Alessandra** e **Beatriz** expõem que seria necessário pensar em uma agenda para o ano de 2023 para convocar uma reunião extraordinária exclusiva para receber o técnico da saúde. Todos os presentes concordam. **Jair** expõe que vai tentar abrir uma agenda de possibilidades com a **Mariana** em contato direto com o técnico da saúde. **Alessandra** passa para o item 5, demandas dos conselheiros. **Beatriz** coloca na demanda do descarte viado de lixo que vai tentar abrir novo chamado e cadastramento, pois o descarte do lixo prossegue, de forma persistente. Pensa em fazer uma carta aos moradores como representantes do CADES que indicaria a importância de zerar pontos de descarte de lixo, pois os danos ao meio ambiente urbano são insensuráveis. Os presentes discutem o problema do descarte de lixo pago por municípios a terceiros para evitar os custos de contratação de uma caçamba, como também o lixo descartado por falta de educação, ou até mesmo orientação, portanto ressaltar a legislação, as multas, informando de forma educativa. **Thais** acredita em ações mais efetivas de práticas ambientais no local, organizando um evento de limpeza e cuidados no local. **Alessandra** pergunta se os moradores já pensaram numa alternativa prática como a colocação de uma lixeira pela empresa de coleta, dessa forma haveria uma alternativa para o descarte de lixo seja adequado, propondo em receber os moradores na subprefeitura. Caso não tenha efeito desejado, só assim colocar o CADES Regional numa ação local. **Beatriz** concorda com a proposta, disse que vai conversar com a moradora para agendar. **Jair** coloca que há uma iniciativa que vem trazendo bons resultados em locais que eram de descarte, quando estes passaram por uma cuidada de limpeza, jardinamento e pintura, trazendo um sentido de pertencimento. **João Póvoa** concorda e disse que tem um exemplo prático na região do parque, que houve um plantio em pneus de árvores e palmeiras, inibindo de forma definitiva o descarte. **Alessandra** disse que as ideias são ótimas, podendo fazer parte do mesmo pedido para instalação da lixeira. Todos concordam. **Alessandra** retoma para o item 4 dos locais públicos a serem indicados para revitalização. **Jair** apresenta as áreas fornecidas pela coordenadoria de obras pelo engenheiro Félix, previstas para revitalização em 2023. Todos os presentes discutem item por item dos locais apresentados, destacando locais que precisam melhorias de equipamentos, piso, calçamento e melhor arborização. **Alessandra** passa para o item 6, o calendário para o ano de 2023, propondo a primeira reunião para o mês de fevereiro.

Jair apresenta o calendário de 2023. Após explanações e proposições, todos concordam em aguardar o período intenso das férias em janeiro e no grupo de whatsapp discutir as datas de reuniões em fevereiro, podendo escolher até duas datas para fevereiro, uma antes do carnaval e outra pós carnaval, ou seja primeira reunião de 2023 no dia 02 ou 09 de fevereiro, e dia 23 de fevereiro para a segunda reunião. **Alessandra** passa para o item 7, sugestões de pauta para a próxima reunião. **Thioni** coloca que estará de férias no mês de janeiro, para exemplificar sua proposição retoma o assunto dos descartes, descreve uma experiência na Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme sobre o descarte irregular de sobras de tecidos das oficinas de costura no bairro, que envolveu alunos das escolas, onde se descobriu de ruas onde não havia coleta seletiva, podendo ser um ponto de extrema importância entender como ser participativo e ativo diante da necessidade de cruzar os dados com a infraestrutura fornecida pelo poder público, tornando a escola um polo de ações. **Jair** expõe que pode-se fazer um mapa que cruze os pontos de maior problema de descarte irregular, com a localização das escolas, além da agenda da coleta de lixo comum e seletiva na região, além de varrição, capinação, etc. Com todos os dados, as medidas de organização e polos de ação citados pela **Thioni** poderiam ser planejados e implementados. **Jair** ressalta a importância dos alunos como geradores e multiplicadores de ações e educação ambiental. **Jair** pergunta a **Thioni** se há um diálogo aberto entre escolas públicas municipais e estaduais. **Thioni** disse que na rede municipal tem esse diálogo, podendo se fazer uma busca quando da proximidade de escolas estaduais. **Alessandra** acredita que com o mapa e as informações fornecidas pela educação poderemos iniciar o planejamento para 2023. **Alessandra** lembra ao **João Póvoa** a possibilidade de visita ao parque do Córrego do Bispo. **João** se coloca a disposição, aberto a agenda para 2023, desde o início. **Alessandra** propõe aguardar as eleições do CADES e agendar a visita já com os novos conselheiros eleitos. **João Póvoa** destaca o trabalho no parque na prevenção de incêndios florestais, onde a PMSP vem se destacando. **Jair** coloca como sendo mais um importante tema para uma "roda de conversa". **Alessandra** pergunta se há mais alguma informação, não tendo, encerra-se a reunião às 20h35min.

Ata da Nona Reunião Ordinária/2023 do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui, realizada em 30 de março de 2023.

Gestão biênio 2022/2023

Lista dos presentes:

Presidente

Subprefeito João Neto

Secretária

Alessandra Cristina da Silva - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

Conselheiros Titulares

Bruna Moreira Dias - ausência justificada

Maurício Barreto Leite - ausência justificada

Beatriz Wundrack de Arruda

Elpidio Ulian Júnior

Thais Regina Boppré Melara

Bruna Silva Robadel - ausência justificada

Elber Cássio Nazário

Daniel Teddy Espinoza Garcia -- ausência justificada

Conselheiros Representantes do Governo

João Póvoa - SVMA e gestor do Parque Linear do Córrego do Bispo

Jair A. D. Zanelato - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

Thioni Carretti Di Siervi - Secretaria da Educação

Participantes

Vera Águeda - moradora do bairro Jardim São Paulo - Mirante de Santana

Yully - município

Aloisio Areias - município

ATA: No dia 30 de março de 2023 às 19h15min o Presidente **João Neto**, Subprefeito de Santana/Tucuruvi dá abertura a 9ª Reunião Ordinária do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui do ano de 2022, agradece a presença de todos e todas. Abre a reunião colocando o item 1 da pauta em análise e votação que trata da aprovação da Ata da Oitava Reunião Ordinária do CADES STM realizada no dia 08 de dezembro de 2022. Devida Ata enviada com antecedência para análise prévia, abre-se a votação, todos os presentes e os que manifestaram o voto mensagem foram de acordo, portanto é unânime a aprovação pela Ata da 8ª Reunião do CADES Regional STM. O Presidente **João Neto** segue para o item 2, sobre os grupos de trabalho, antes ressalta a importância de se fazer a próxima reunião de forma